

MANUAL DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES



RAMOS, Jorge
NHOOD REAL ESTATE

INDICE

| | |
|--|----|
| MEDIO AMBIENTE EN EL LUGAR DE TRABAJO | 2 |
| BUENAS PRÁCTICAS LABORALES, SOCIALES Y AMBIENTALES | 3 |
| PARTICIPACION ACTIVA..... | 6 |
| REDUCCIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIAL..... | 7 |
| CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS..... | 8 |
| PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 10 |
| ALMACENAMIENTO..... | 11 |
| TRANSPORTE Y MOVILIDAD SOSTENIBLES..... | 12 |
| CONTROL DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS | 14 |
| CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES | 15 |
| Medidas de ahorro de agua | 15 |
| Consumo racional de energía..... | 16 |
| Iluminación..... | 16 |
| Climatización | 17 |
| Ruido | 19 |
| EDUCACIÓN DE CONSUMIDORES Y TRABAJADORES | 20 |
| LABORES DE OFICINA | 21 |
| En la adquisición de materiales y equipos | 21 |
| Uso del papel..... | 21 |
| Energía..... | 22 |
| GESTIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS | 24 |
| Residuos que se generan | 24 |
| Buenas practicas..... | 25 |
| Contenedores | 27 |
| ENVASES LIGEROS | 27 |
| PAPEL Y CARTON | 29 |
| VIDRIO | 31 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO..... | 33 |
| LIMPIEZA | 34 |
| JARDINERIA..... | 36 |

MEDIO AMBIENTE EN EL LUGAR DE TRABAJO

Las empresas, con sus procesos productivos y actividades mercantiles y/o de prestación de servicios, consumen gran cantidad de recursos naturales y generan muchos residuos, siendo así responsables en gran medida de la degradación ambiental. Sin embargo, también disponen de conocimientos y capacidad de investigación y tecnológica para aplicar mejoras continuas en el sistema productivo, reduciendo de esta manera el consumo de recursos y la contaminación ambiental.

Ello, sumado a la cada vez mayor concienciación de la sociedad sobre la necesidad de conservar nuestro medio ambiente para asegurar el bienestar humano y de los ecosistemas, sitúa a las empresas y a sus trabajadores como agentes fundamentales para potenciar procesos y actividades que protejan el medio ambiente. Hacer realidad el cambio hacia la **sostenibilidad** requiere que las empresas incluyan la protección del medio ambiente como **parte de su filosofía empresarial** en todas sus fases de actividad.

Para incorporar la **responsabilidad social y ambiental** en su política, una empresa necesita estudiar su impacto en el medio ambiente (necesidad de recursos, materiales y equipos disponibles, generación de residuos, vertidos y emisiones, etc.) y, en base a esta información, desarrollar planes de minimización de consumo y contaminación para aminorar sus impactos ambientales negativos a través de la aplicación de diversas medidas:

Sistemas de Gestión Medioambiental(SGMA) y de RSC.

Las empresas pueden adherirse voluntariamente a SGMA normalizados para certificar que su política ambiental se desarrolla en objetivos y programas de acción y es supervisada y mejorada mediante evaluación continua. Existen varias opciones para implantar un SGMA; la norma internacional ISO 14001, la norma SGE 21 de RSC, y el sistema europeo EMAS, este último más riguroso en los requisitos de evaluación medioambiental y con el valor añadido de reconocer explícitamente y otorgar un papel relevante a la participación activa de los trabajadores y sus representantes.



Performance,
Credibility,
Transparency

BUENAS PRÁCTICAS LABORALES, SOCIALES Y AMBIENTALES

¿QUÉ SON BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ?

Las **buenas prácticas** que se exponen en este manual son muy útiles y sencillas de aplicar tanto por su simplicidad como por los sorprendentes resultados que se obtienen, contribuyendo de esta manera a conseguir entre todos un objetivo fundamental: **el desarrollo sostenible**

Son acciones que implican cambios en la organización y, fundamentalmente, en el comportamiento y los hábitos de las personas para disminuir riesgos ambientales, promover el ahorro de recursos y una gestión sostenible de la actividad empresarial. En la mayoría de los casos son cambios simples, de aplicación relativamente sencilla y no llevan a cabo necesariamente un desembolso económico.

En definitiva, son medidas que pueden mejorar la competitividad empresarial a cambio de un abanico de nulo a mayor coste económico de implantación.

Los impactos ambientales de cualquier actividad productiva se clasifican en función de si se producen como consecuencia del proceso de entrada de recursos (consumo, ya sea de productos, agua, energía, etc.), del proceso de salida (contaminación y residuos) o se deben directamente a la acción de la actividad sobre el territorio en que se realiza (impactos sobre el espacio).

Como resultado de la implantación de las buenas prácticas se conseguirá:

- Reducir el consumo de los recursos energéticos de toda índole
- Reducir el consumo de agua
- Minimizar el efecto ambiental de las emisiones atmosféricas, de los ruidos y de los vertidos de aguas
- Mejorar la imagen de la empresa ante los clientes, los usuarios y los trabajadores
- Informar y formar a los empleados y clientes, lo que redundará en una buena integración de las medidas adoptadas para la mejora del medio ambiente.

¿QUÉ PODEMOS HACER NOSOTROS?

Reduce el consumo de materiales y productos

- Compra lo que necesites, elige productos a granel o con el mínimo de envases o embalajes.
- Es más recomendable comprar productos de buena calidad, asegurándonos que tienen garantía y servicio de reparación. A pesar de ser algo más caros, por lo general tienen mayor duración, y, por tanto, su consumo genera menor cantidad de residuos.
- Reduce el uso excesivo de productos de usar y tirar: usa bolsas de tela y reutiliza las bolsas de plástico. Es mejor utilizar productos que puedan ser reutilizados o por lo menos retornables a los proveedores.
- Reduce el consumo de papel: utiliza papel ya usado por una cara para borradores, imprime los originales a dos caras o fomenta el uso de correo electrónico para comunicaciones internas.
- Emplear, preferentemente, materiales y productos exentos de emanaciones nocivas, duraderos, fácilmente reparables, obtenidos con materias renovables, reciclados y reciclables, como cables o cajas sin PVC, productos de limpieza que contengan elementos biodegradables o sin fosfatos, papel 100% reciclado y libre de cloro, y otro tipo de productos que no tengan efectos negativos sobre la salud y el medio ambiente.
- No aceptes hojas o folletos del reparto indiscriminado de publicidad, obsequios de promoción, prensa gratuita... si realmente no te interesa o no los vas a usar.

Reutiliza

- Utiliza con cuidado los productos que adquieras para alargar su duración y dales un nuevo uso. En muchas ocasiones piensa que algunos aparatos o productos los podemos arreglar antes de deshacernos de ellos.
- Usa en la medida de lo posible elementos recargables como, por ejemplo, bolígrafos, pilas, cartuchos de tinta, depósitos de tóner de fotocopadoras, etc.
- Vuelve a usar los objetos para el mismo fin o para un fin diferente del que tenían antes. Usa las bolsas de plástico tantas veces como sea posible, emplea los frascos de productos ya consumidos para guardar otros productos o, por ejemplo, para tirar el aceite ya usado a su contenedor específico, etc.
- Piensa que otras personas pueden reutilizar aquello que nosotros ya no necesitamos (juguetes, libros, ropa, equipos informáticos, etc.) y podemos intercambiarlo por algo que sí nos resulte necesario, regalarlo a un familiar, amigo o conocido o donarlo a una ONG.

Recicla

- Separa correctamente los residuos para que el reciclaje sea eficaz ya que con éstos se elaborarán nuevos artículos, ahorrando así recursos naturales y empleando menos

energía que la que precisaría la fabricación del producto sin materiales reciclados. Para su correcta separación utiliza los contenedores adecuados para cada tipo de residuo

- El orden y la limpieza en nuestro trabajo son factores importantes para la prevención y reciclaje de los residuos en general.
- Deposita aquellos residuos que no se recogen por el sistema convencional de contenedores municipales, tales como muebles, escombros, pilas, aparatos electrónicos, etc., en tu Punto Limpio más cercano o pide su recogida a un gestor autorizado, por ejemplo para otro tipo de residuos peligrosos como productos químicos no utilizados, aceites usados de motor, etc.
- No mezclar los residuos facilita su posterior reutilización, reciclaje o tratamiento. Si los mezclas dificultas o haces imposible su posterior gestión.
- Conoce los símbolos de reciclado de embalajes, envases y productos que se emplean para dar indicaciones sobre cuál debe ser su reciclado.

< DECALOGO DE BUENAS PRACTICAS EN LA VIDA DIARIA >

1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible
2. Consume la energía necesaria sin despilfarrar
3. Separa tus residuos y llévalos al contenedor o Punto Limpio adecuado
4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario
5. No utilices electrodomésticos a media carga
6. No utilices indiscriminadamente el desagüe para deshacerte de tus desperdicios
7. El ruido también es una forma de contaminación. Intenta minimizarlo
8. Practica medidas de ahorro de agua
9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente
10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.

PARTICIPACION ACTIVA

Para garantizar que estas prácticas tengan éxito y logren un cambio real es factor imprescindible que el personal se implique, ya que conocemos de primera mano las actividades desarrolladas en nuestros centros de trabajo.

Recíprocamente, nuestra seguridad y salud se ve comprometida en numerosas ocasiones por las condiciones ambientales en las que desarrollamos nuestra actividad laboral. Por ello, la aplicación de buenas prácticas ambientales en nuestros lugares de trabajo nos revierte y beneficia directamente al reducir riesgos laborales y proteger nuestro entorno.

Todos podemos promover e impulsar el compromiso de nuestras empresas para desarrollar sus políticas ambientales. Podemos y debemos conocer sobre las actividades que tienen impactos significativos en el medio ambiente y sobre sus actuaciones al respecto.

Igual que la participación activa de los arrendatarios, es importante fomentar la información y participación de clientes y usuarios como últimos receptores de los productos y servicios de la actividad laboral, con objeto de favorecer su colaboración para alcanzar los objetivos planteados en materia ambiental.

Informar a los usuarios sobre formas de reducir el consumo de recursos y la generación de residuos, vertidos y emisiones para que colaboren en el mantenimiento y la conservación del medio ambiente cuando utilicen las instalaciones del centro de trabajo.



REDUCCIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIAL

Para desempeñar nuestro oficio utilizamos una larga y diversa lista de sustancias, materiales, productos y aparatos. Todos y cada uno de ellos tienen un ciclo de vida asociado que provoca contaminación en todas sus fases; desde la obtención de materias para su fabricación hasta que se convierte en residuo. Si nos acostumbramos a reducir nuestro consumo de materiales contribuiremos a disminuir la degradación de la naturaleza. Podemos asumir numerosas prácticas que nos ayuden a alcanzar este objetivo:

- **No malgastar** el material fungible (el que se consume con el uso). Para evitar derrochar material podemos, por ejemplo, abrir un paquete sólo cuando los anteriormente abiertos estén ya gastados o agotar los bolígrafos hasta el final.
- **Asegurarnos** de conocer el funcionamiento y configuración de los aparatos que tengamos que usar para optimizar su uso, evitando así fallos y despilfarro de recursos.
- **Conservar** en buenas condiciones los materiales y aparatos para alargar su vida útil o por si se pueden reutilizar (conservar las tapas de los recipientes que podemos reutilizar).
- **Reutilizar** los materiales potencialmente desechables para usos similares o alternativos (envases, cajas, carpetas, material de encuadernación, etc.).
- **Entregar** el material o equipos deteriorados u obsoletos a gestores que los recuperen y reparen para donarlos a asociaciones sociales o reintroducirlos en mercados de segunda mano.
- **Depositar** los residuos generados en el lugar adecuado y asegurarnos de que se llevan a gestores autorizados de residuos y especializados en su reutilización o reciclaje, prestando especial atención en caso de ser residuos peligrosos como pilas, tóner o aparatos eléctricos y electrónicos.
- **Disminuir** la variedad de materiales y sustancias utilizadas facilita su gestión, especialmente su recuperación o reciclaje.

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Nuestro trabajo depende de la compra de bienes y servicios externos.

Los impactos ambientales que tienen dos productos o servicios diferentes pero que ofrecen la misma función depende de múltiples factores relacionados con sus ciclos de vida:

- composición del producto
- tipos de procesos de extracción de materias y producción
- condiciones sociales de su elaboración y comercialización
- transporte necesario hasta que llega a nosotros, etc.

El compromiso con el respeto al medio ambiente no se limita, por tanto, exclusivamente a la actividad puramente laboral, sino que también es necesario que empresas y trabajadores incluyan criterios de sostenibilidad en su aprovisionamiento de bienes y servicios.

Las empresas, debido a su gran volumen de compras y contrataciones, son una potente herramienta para extender la responsabilidad social y ambiental en toda la cadena de aprovisionamiento, lo que supondría avances sustanciales en la sostenibilidad:

- **Planificar** con antelación la compra para adquirir la cantidad necesaria y evitar el excedente.
- **Seleccionar proveedores** que garanticen la calidad de sus bienes y servicios desde una perspectiva ambiental y de comercio justo, usando por ejemplo alguna certificación oficial.
- **Adquirir productos** y equipos que cuando estén funcionando representen menor peligrosidad o agresividad con el medio ambiente y que, al final de su vida útil, no se conviertan en residuos tóxicos (rechazar, por ejemplo, los aparatos de aire acondicionado que contienen gases que destruyen la capa de ozono o productos hechos a partir de plásticos formulados con metales pesados o PVC).
- **Rechazar productos** y envases desechables y priorizar los más duraderos (las pilas recargables se pueden usar hasta 2.000 veces), los que se puedan reparar, actualizar, reutilizar y/o reciclar.
- **Negociar** con el **proveedor** la devolución del material sobrante y de envases vacíos para reutilizarlos.
- **Seleccionar** los **productos** hechos a partir de procesos menos contaminantes (por ejemplo el papel blanqueado con métodos totalmente libres de cloro) y cuyos componentes materiales tengan menos impactos respecto a otros.
- **Preferir proveedores** de bienes y servicios locales y productos de temporada si queremos adquirir frutas o verduras.

- Optar por productos hechos a partir de **materiales biodegradables o reciclados**.
- Elegir el abastecimiento de productos a granel y rechazar productos excesivamente empaquetados y con envases compuestos de diferentes materiales como el tipo brik.
- Escoger aparatos eléctricos y electrónicos que garanticen la **mayor eficiencia energética**.
- Procuraremos utilizar, siempre que sea posible, envases fabricados con **materiales reciclados, reciclables y/o biodegradables**. Existen etiquetas y símbolos que indican la reciclabilidad de los materiales.
- Téngase en cuenta que el consumidor tiende cada vez más a la compra de **productos químicos concentrados** en envases de menor volumen para preparar directamente las disoluciones.
- El **embalaje para transporte** entre almacén y consumidor final se debe reducir al estrictamente necesario. Evitaremos al máximo comprar los productos envasados con muchos envoltorios accesorios.
- Fomentar en la empresa la compra de **productos ecológicos**. Parte de la simbología existente es publicidad dudosa de las marcas sin ningún fundamento medioambiental.
- Conocer los **símbolos de peligrosidad y toxicidad** y los que identifican a los productos ecológicos.
- A la hora de valorar el coste de un producto deben tenerse presentes **criterios ecológicos**. No se descartaran productos que puedan resultar más caros a corto plazo si, a la larga, son más duraderos y/o consumen menos energía y menos recursos.
- Evitar la adquisición de productos consumibles o mobiliario manufacturado bajo condiciones de **explotación laboral**.
- Atender al criterio ambiental en el aprovisionamiento, mediante la elección de materiales, productos y suministradores con **certificación ambiental**
- Priorizar **elementos recargables** como bolígrafos, pilas, cartuchos de tinta, depósitos de tóner para fotocopiadoras, etc.



PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para progresar en armonía con el entorno natural y sus comunidades es imprescindible que las empresas diseñen y planifiquen sus procesos de producción de bienes y servicios siguiendo los principios de producción limpia:

- **Evitar** el uso de sustancias tóxicas o potencialmente peligrosas.
- **Prevenir los daños** ecológicos de forma integrada, reducir la contaminación desde el origen buscando alternativas más sostenibles a procesos y productos que introducen tóxicos al medio cuando están en uso o al final de su vida útil, cuando se convierten en residuos.
- **Optimizar los procesos** y sus condiciones (caudales, temperatura, presión, tiempos, tiempo de residencia, etc.) con vistas a minimizar el consumo de recursos (agua, energía y materiales) y prevenir la generación de residuos.
- Velar por el **cumplimiento de la normativa** ambiental sobre emisiones y vertidos, registrar las incidencias.
- Demandar que la empresa aplique las **Mejores Técnicas Disponibles**.
- **Sustituir** las sustancias peligrosas para reducir la contaminación en origen.
- Procurar la **recuperación de los recursos**: aprovechar el calor, recircular el agua de proceso, destilar disolventes para reincorporarlos al proceso, reutilizar los subproductos, etc.
- Utilizar agua con una calidad **adecuada a las necesidades** y separar las aguas pluviales, que no necesitan tratamiento, de las de proceso.
- Solicitar **formación** específica sobre el funcionamiento de equipos y procesos, seguir las hojas de trabajo y preguntar dudas, para maximizar su eficiencia y evitar fallos de funcionamiento y por tanto, derroche de recursos.
- **Revisar** la organización de los equipos de trabajo, máquinas, herramientas, etc., para reducir la necesidad de limpieza y minimizar y prevenir las posibles pérdidas y contaminación durante los procesos y el transporte de materiales (podemos utilizar bandejas de goteo y protectores de salpicaduras para prevenir la contaminación).
- Implantar y respetar un **protocolo de seguridad** en las operaciones de carga, descarga y transferencia para evitar fugas.
- Incrementar el **control de los procesos** y sistemas de depuración de emisiones y vertidos para asegurarse de su correcto funcionamiento y reducir al máximo los residuos, vertidos, emisiones, los rechazos de producción, etc.
- Establecer un **plan de emergencia** para minimizar emisiones y vertidos en caso de accidentes.
- El **ruido** también es contaminación. Se debe hacer el mínimo ruido posible evitando maquinaria y herramientas ruidosas, empleando barreras acústicas, limitando la actividad a horarios en los que moleste menos y manteniendo conectados los equipos sólo el tiempo estrictamente necesario.

ALMACENAMIENTO

En el desarrollo de las actividades de toda empresa necesitamos materiales, producimos bienes o servicios y generamos residuos. Necesitamos, por tanto, guardar todos esos productos hasta darles un uso o destino.

Una correcta **organización** de las zonas destinadas a almacenar material en nuestros centros de trabajo reduce las pérdidas de recursos, tiempo y energía y disminuye los riesgos de generar residuos, vertidos y emisiones innecesarios.

Es imprescindible poner especial empeño en **almacenar de forma segura** sustancias peligrosas ya que, además de ser tóxicas para el medio ambiente, también lo son para nuestra salud

Para asegurar que los materiales y productos que necesitamos o fabricamos en nuestro trabajo se mantengan en buen estado y evitar fugas, podemos aplicar buenas prácticas que permitan un almacenamiento seguro:

- **Limitar el acceso** del personal al almacén.
- Solicitar **formación** sobre la manipulación de las sustancias almacenadas, especialmente de las peligrosas, y respetar las recomendaciones para su correcto almacenaje.
- Solicitar **fichas de seguridad** y listados en lugares visibles de los productos almacenados.
- Guardar las **cantidades** estrictamente necesarias para evitar riesgos o la producción innecesaria de residuos.
- Almacenar cada producto en su lugar correspondiente y **etiquetarlo** de forma que se garantice su correcta identificación.
- Comprobar el **buen estado** de recipientes y contenedores; si cerramos herméticamente los recipientes de almacenamiento evitaremos derrames y evaporación de sustancias y mantendremos los materiales protegidos.
- Instalar **sistemas de alarma** de rebose, de drenaje y de contención en los almacenes y disponer de equipos de seguridad para emergencias como extintores o absorbentes.
- En el almacenamiento de materias y productos, espaciaremos los contenedores para facilitar la comprobación del estado de las cajas y palets y reducir el riesgo de **choques o derrumbamientos** que puedan generar residuos.
- Los almacenes convenientemente **protegidos** de las inclemencias del tiempo y de temperaturas extremas evitan que los productos se puedan ver afectados en su calidad y por tanto en residuos.
- Si se dispone de almacén, una **buena iluminación** permite detectar fugas existentes y una limpieza adecuada puede prevenir los accidentes.

TRANSPORTE Y MOVILIDAD SOSTENIBLES

El **tráfico** es el agente que más contribuye tanto al cambio climático como a la contaminación atmosférica de las ciudades. Por ello, en la política ambiental de cualquier empresa, es requisito indispensable abordar la sostenibilidad del transporte y la movilidad.

Es imprescindible que empresas dedicadas al transporte de mercancías asuman un papel proactivo en esta materia apostando por el **transporte intermodal** (combinación más eficiente entre distintos medios de transporte por ferrocarril, mar y/o carretera), así como diseñando las rutas para optimizar los recorridos de manera que se eviten desplazamientos innecesarios y se ahorre tiempo y combustible.

En cuanto a la **flota de vehículos**, es necesario que las empresas disminuyan su impacto a través de su mantenimiento preventivo y el empleo de materiales de buena calidad que favorezcan su rendimiento y alarguen su vida útil (neumáticos, aceites lubricantes, filtros limpios, cumplir los plazos de revisión de niveles u otros sistemas indicados por el fabricante, etc.)

Los Arrendatarios y proveedores podemos facilitar que el transporte de mercancía y los viajes de negocio sean más sostenible adoptando diversos hábitos:

- Considerar antes de hacer un viaje de negocios si se puede sustituir mediante **tecnologías de la información** y la comunicación, por ejemplo, a través de videoconferencia.
- Priorizar, siempre que sea posible, los viajes en **tren** antes que por carretera o en avión.
- **Planificar** la ruta antes de salir para ahorrar tiempo y combustible.
- Utilizar **vehículos eléctricos** o híbridos que consuman menos carburante.
- Transportar **cargas** en camiones cerrados o cubiertos para evitar pérdidas, derrames o fugas. Llevar la carga correctamente distribuida.
- Llevar los residuos procedentes de los vehículos, muchos de ellos considerados peligrosos, a **gestores autorizados** (baterías, neumáticos, aceite, etc.)

Implementar **técnicas de conducción eficiente**, como por ejemplo:

- Mantener una **velocidad uniforme**. Se deben evitar frenazos y paradas innecesarias.
- Evitar bajar las **ventanillas**.
- Un correcto **mantenimiento preventivo** del vehículo evita la generación excesiva de emisiones atmosféricas y ruido.
- Al arrancar el vehículo no se debe calentar el motor estando parado, es conveniente hacerlo circulando y sin forzarlo en los primeros kilómetros. Si se fuerza en frío, se originarán consumos excesivos de combustible y averías y desgastes prematuros.

- Llevar el vehículo a reparar a **talleres** que aseguren una correcta gestión de los aspectos ambientales generados (especialmente los residuos peligrosos) como consecuencia del mantenimiento de los vehículos.
- Usar neumáticos radiales y mantenerlos a la **presión adecuada**.
- Comprobar la correcta **alineación** de las ruedas.
- Graduar el **aire acondicionado** sólo si es necesario y a una temperatura de 24°-25°C.
- Controlar la **velocidad máxima** (la velocidad de menor consumo es 90-100 km/h, ahorra un 20% respecto a ir a 120 km/h). Se debe mantener el cuentarrevoluciones por debajo de las 3.000 r.p.m.
- Circular con la **marcha más larga** posible y conducir a **revoluciones bajas**.
- Desplazarnos hasta el centro de trabajo caminando, en bici o en transporte público.
- En caso de necesitar el vehículo privado, hacer uso de iniciativas de coche **compartido** con compañeros o vecinos que realicen un itinerario parecido. (siempre que sea posible).
- **Elegir recorridos** por las zonas menos congestionadas para evitar el aumento del consumo de combustible y la contaminación atmosférica del entorno.



CONTROL DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

Para mejorar nuestro impacto medioambiental deberemos en la medida de lo posible tener el mayor control de las actividades que subcontratamos y elegir empresas que se alineen con nuestros valores y metas:

- Favorecer la contratación de empresas de servicios que posean un **sistema de gestión ambiental** implantado o lleven a cabo instrucciones de gestión ambiental.
- Fijar contractualmente los **criterios ambientales** a seguir para asegurar que estos constituyen parte del servicio prestado.
- Introducir el factor ambiental a la hora de **negociar** con proveedores.
- A igual calidad dar preferencia a proveedores que utilicen embalajes reutilizables o fabricados con productos reciclados.
- Se debe tomar en consideración como criterio a la hora de elegir un proveedor aquellos que admiten **devolución** de envases y embalajes.
- Contratar empresas de limpieza que utilicen **productos biodegradables** y medios de limpieza para ahorrar agua en caso de que esto sea aplicable.
- Potenciar la **corresponsabilidad** de los diferentes agentes en los temas ambientales: especificar en los contratos la gestión correcto de los residuos o realizar cuestionarios de evaluación de aspectos ambientales a todas las empresas subcontratadas.

CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES

Medidas de ahorro de agua

- Realizar campañas de **información y formación** entre los empleados para el ahorro del agua.
- Solicitar la realización de **inspecciones** de la instalación de fontanería para detectar fugas.
- **Controlar** contadores, tuberías y calderas para detectar posibles escapes o consumos excesivos.
- Controlar mediante **telemetría** el consumo para conocer posibles fugas en la red.
- Arreglar los **goteos** de los grifos e informar a los usuarios. Una pérdida continuada puede desperdiciar hasta 20 litros de agua al día.
- Instalar grifos con **temporizador** o sistema de detección de presencia, de forma que no exista la posibilidad de que se queden abiertos. El grifo del fregadero consume alrededor de 10L cada minuto que esté abierto.
- Colocar **difusores y limitadores** de presión en los grifos. Instalar dispositivos de regulación de caudal permite reducir el consumo de agua de 20 a 8 litros por minuto.
- Realizar planteamientos de ahorro de agua en la **limpieza**. La limpieza de las zonas asfaltadas con manguera aumenta considerablemente el consumo de agua.
- Colocar dispositivos de descarga de **cisternas** de dos tiempos , cisternas de bajo consumo o de capacidad limitada.
- **Minimizar** el consumo de agua. Usar solo la necesaria. Mantener los grifos cerrados mientras se friega.
- Lavar los alimentos en pilas, barreños u otros recipientes. Lavar la verdura y la fruta en un bol ahorra unos 10L de agua.
- Usar el **lavavajillas** a plena carga.
- No usar el **inodoro** como si fuera una **papelera** (cada descarga puede gastar 10 litros de agua, en función de la capacidad del depósito).
- Utilizar el **agua caliente** sólo cuando sea necesario para evitar gastar energía.
- **Evitar** el uso de resistencias eléctricas para generar agua caliente y precalentar el agua con sistemas más eficientes: energía solar térmica, calderas de alto rendimiento, etc.
- **Recircular** el agua de refrigeración.



Consumo racional de energía

- Realizar campañas de **información y formación** entre los empleados para el ahorro energético. La mejor manera de reducir los costes por consumo de energía es hacer que el personal sea consciente de su importancia.
- Realizar **estudios y comprobaciones energéticas** para determinar las necesidades reales de consumo eléctrico de cada área o zona. Planificar **auditorías** energéticas y elaborar programas de ahorro.
- Utilizar equipos informáticos **energéticamente eficientes** y configurar el modo de ahorro de energía.
- **Apagar** los equipos informáticos para periodos de inactividad superiores a una hora.
- **Minimizar** el número de servidores de red para optimizar el gasto energético y el mantenimiento del sistema.
- Utilizar **impresoras** que dispongan de sistemas de ahorro de energía, mediante los que el consumo se reduce al mínimo en los tiempos de inactividad o de espera de impresión.
- La colocación y uso de **termostatos** en los calentadores de agua caliente sanitaria y el mantenimiento adecuado de la caldera, en caso de utilizar un sistema central de calefacción, reduce el consumo de energía empleada.
- Asegurarse de que todos los **elementos** instalados estén **homologados** y cumplan las normas reglamentarias de instalación de calefacción, climatización y ACS e instrucciones técnicas complementarias.
- Utilizar sistemas de recuperación de calor para recuperar la **energía residual** de los circuitos de refrigeración para su utilización en los sanitarios.
- Realizar un mantenimiento preventivo en las instalaciones de climatización para detectar posibles escapes y de las torres de refrigeración para evitar el riesgo de **legionelosis**.



Iluminación

- Configurar el **salvapantallas** en modo "Pantalla en negro", ya que ahorra energía. Se aconseja un tiempo de 5 minutos para que entre en funcionamiento este modo.
- El óptimo consumo de energía eléctrica se logra mediante el máximo uso de la iluminación natural. Situar claraboyas o lucernarios en las instalaciones y asegurar su limpieza para que dejen pasar la luz con la máxima claridad, limpiar

periódicamente las lámparas, etc. Son medidas sencillas que reducirán la necesidad de más puntos de luz. Es conveniente tener en cuenta estas medidas en el caso de **nuevas instalaciones**

- Mantener **limpias** las ventanas y las claraboyas para poder aprovechar al máximo la iluminación natural. Se puede ahorrar hasta un 10% en el consumo eléctrico si se mantienen las bombillas y lámparas limpias.
- **Organizar** nuestro puesto de trabajo para poder aprovechar al máximo la luz natural.
- Evitar el **exceso** de iluminación artificial, especialmente en los pasillos.
- Sustituir dispositivos de alumbrado incandescente por sistemas basados en tubos fluorescentes de bajo consumo o **LED**, puede reducirse hasta un 60% el consumo. Aunque inicialmente son más caros, a la larga resultan más económicos.
- **Limpiar** asiduamente los sistemas de iluminación para que la suciedad no impida un rendimiento óptimo.
- Instalar **interruptores temporizados** que aseguren la desconexión de la iluminación después de un tiempo prudencial y/o sistemas de **detección de presencia** que activen y desactiven automáticamente la iluminación en zonas de paso frecuente.
- Utilizar **sistemas electrónicos y de control de la intensidad y potencia** de la iluminación que permitan una adaptación a las diversas necesidades a lo largo del día.
- Instalar **sensores** de nivel lumínico en la zona de carga y descarga de mercancías de manera que las luces solo se enciendan en caso de baja intensidad lumínica exterior.
- Establecer un horario de encendido y apagado de las luces de los **escaparates** y de los rótulos de publicitarios de las tiendas. También se pueden instalar en los escaparates células que se conecten cuando la intensidad de la luz natural de la calle sea baja (al atardecer y de noche), y no durante todo el día, y temporizadores que apaguen la luz de los escaparates de madrugada.
- Utilizar **luces de bajo consumo y larga duración**.
- Utilizar luces con **reflectores** en la parte superior que eviten la pérdida de emisión por encima de la horizontal.
- Asegurarse de que el **nivel de iluminación** es el adecuado a cada zona del establecimiento y que no existe exceso de luz en zonas poco frecuentadas.
- Los **colores claros** en las paredes proporcionan mayor iluminación, reduciendo el consumo eléctrico

Climatización

- Usar la climatización solo **cuando sea necesario**. Una diferencia con la temperatura exterior de más de 12°C no es saludable, y además por cada grado que disminuyas (en invierno de 20°) o aumentes (en verano de 25°) la temperatura el aparato consumirá un 8% más de energía.

- Siempre que sea posible es preferible usar **ventiladores** en lugar de equipos de aire acondicionado, ya que bajan 5° o 6°C la temperatura consumiendo un 90% menos de energía y en ningún caso contienen gases perjudiciales para la capa de ozono.
- **Aislar** térmicamente las instalaciones de forma que se obtenga un aprovechamiento óptimo de los sistemas de climatización. Mejorar el aislamiento térmico de puertas y ventanas: sistemas de doble cristal, cerrado hermético o utilización de puertas dobles o giratorias.
- Adquirir los sistemas climatizadores con bombas de calor de varias velocidades para **regular** mejor la **temperatura**, y por tanto, gestionar mejor la energía.
- Aislar correctamente los **conductos** de los sistemas de refrigeración y/o calor.
- Colocar termostatos en los sistemas de calefacción central para **controlar** la temperatura mecánicamente. La calefacción que no funciona de un modo eficaz malgasta del 30 al 50% de la energía que consume.
- **Limpiar** los **filtros** de salida del aire para que el rendimiento del aparato acondicionado sea el adecuado.
- **Programar** los aparatos de climatización en las áreas ocupadas y sólo durante la jornada laboral. Instalar el AC por **secciones** para poder encenderlo/apagarlo en función de las necesidades de cada zona.
- **Cerrar** las puertas y ventanas cuando la calefacción o el AC estén en marcha.
- Podemos reducir las corrientes de aire y mejorar el aislamiento de **puertas y ventanas** mediante burletes, así evitaremos pérdidas de los sistemas de aire acondicionado y calefacción, disminuyendo los consumos de energía.
- Al realizar el **adecuado mantenimiento** de los sistemas de climatización (líquido refrigerante, filtros de aire), nos aseguramos de no aumentar el consumo de energía. No hay que abusar del aire acondicionado en verano, ya que además de consumir mucha energía libera gases que provocan la destrucción de la capa de ozono.
- Usar **electrodomésticos** etiquetados con la máxima eficiencia energética. Cada letra que desciende en la escala de eficiencia energética (de la A a la G) supone un incremento de energía del 10%.
- **Apagar** y desconectar las máquinas cuando no van a ser utilizadas.
- Cocinar en **recipientes** adecuados al tamaño del fogón.
- **Tapar** los instrumentos de cocina durante el proceso facilita la concentración del calor.
- Los **hornos y placas** deberán ser limpiados frecuentemente para evitar que las grasas impidan la transmisión del calor, lo que provoca un mayor consumo eléctrico.



- No abrir innecesariamente los **hornos** para comprobar la cocción, cada vez que se hace pierde un 20% del calor acumulado.
- Los sedimentos de las **freidoras** deberán ser eliminados, pues su acumulación reduce la eficiencia energética.
- No introducir los alimentos aun calientes en las **cámaras frigoríficas**, ni abrir las puertas de las cámaras y neveras innecesariamente, para evitar escapes de frío y consumo energético.
- La **nevera** debe mantenerse bien ventilada y limpia la rejilla trasera. Mediante una buena ventilación, el aparato gasta un 15% menos de energía. Además, la puerta del frigorífico ha de permitir un correcto cierre, para ello la junta debe estar en buenas condiciones.
- La **temperatura** de la nevera y el congelador no debe ser excesivamente baja, subir un grado el termostato implica un ahorro del 5%.
- Descongelar los **congeladores** regularmente: superar un espesor de capa de hielo de 5 mm implica un incremento del consumo del 30%.

Ruido

- Trátase de no abusar de la música ambiental excesivamente alta. La instalación de dispositivos de limitación de potencia sonora en los equipos de música permiten controlar los niveles acústicos emitidos.



EDUCACIÓN DE CONSUMIDORES Y TRABAJADORES

- Los comercios deben estar **sensibilizados** con las preocupaciones medioambientales de los consumidores, ya que estas se pueden traducir en ventajas para aquellos centros que se hayan adelantado.
- Fomentar prácticas de **formación** ambiental entre los empleados para que estos puedan comunicar a los clientes las mejoras y ventajas medioambientales de los productos que tienen en sus establecimientos.
- Debemos ser rigurosos con los **productos** que se presentan en el mercado y que los proveedores ofrecen como ecológicos asegurándonos que realmente lo son.
- Cuanto más informada este una empresa acerca del medio ambiente y de los temas verdes que se plantean en el mercado mayores serán sus **oportunidades**.
- El comerciante debe saber que la **conciencia** medioambiental del cliente va aumentando, por ello no se le deben presentar productos con una publicidad medioambiental dudosa. Tengamos en cuenta que los consumidores cada vez se muestran más **escépticos** respecto a ese tipo de informaciones.
- Debemos dar a conocer en los establecimientos el significado de los símbolos o marcas que actualmente se presentan en los productos: **etiqueta ecológica, reciclable y punto verde**.



LABORES DE OFICINA

Las oficinas también generan impactos ambientales, básicamente a causa del consumo de recursos, principalmente energía y materiales, y de la generación de residuos. El consumo de energía en una oficina tiene su origen básicamente en la iluminación, la climatización y la utilización de los equipos electrónicos.

En la adquisición de materiales y equipos

- Elegir materiales, productos y suministradores que tengan una **gestión ambiental** correcta, solicitando los productos y cantidades estrictamente necesarios, acordando con los proveedores el envasado idóneo para evitar residuos de envases incluyendo la posibilidad de utilizar envases retornables.
- Adquirir equipos que tengan los **efectos** menos negativos para el medio y la salud de las personas (con bajo consumo de energía, reducido nivel de ruido, ordenadores con sistemas de ahorro de energía, impresoras que no produzcan ozono, ordenadores con carcasas de plástico reciclado, aparatos reciclables, modulares y fácilmente desmontables).
- Valorar la adquisición de elementos **reciclados**.
- **Evitar** productos de un solo uso y priorizar elementos recargables como pilas, bolígrafos, cartuchos de tinta o fluorescentes.
- Elegir materiales provenientes de recursos renovables, obtenidos o fabricados por medio de procesos que supongan un mínimo empleo de agua y energía, y en lo posible materiales y productos elaborados con **elementos reciclados**.
- Fomentar la compra de productos sin **embalajes** industriales.
- Fomentar la utilización de fungibles fabricados con **un solo material** para facilitar la recogida selectiva y el reciclaje.
- **Segregar en origen** los diferentes tipos de residuos en función de su gestión y destinar un espacio en la oficina, cerca de los trabajadores, para los diferentes tipos de contenedores.
- Potenciar **sistemas de reutilización**, por ejemplo, máquinas de bebidas, que utilizan tazas propias, sistemas de distribución automática o fuentes de agua fría.

Uso del papel

- Utilizar el **papel reciclado**, siempre que sea posible. Una tonelada de papel reciclado ahorra dos o tres metros cúbicos de madera, lo que equivale a una tala de 10 a 12 árboles.
- Se procurara utilizar el papel por las dos **caras** y reutilizar los **sobres** para el correo interno.
- Incentivar el uso del **correo electrónico** y la intranet para reducir el consumo del papel.
- Utilizar la **lectura previa** antes de la impresión, para evitar errores.
- **Configurar** las impresoras para imprimir a doble cara y en blanco y negro por defecto.

- Usar las impresoras según las **especificaciones** del productor para evitar el desgaste de los componentes.
- Seleccionar el “**modo ahorro**” en impresoras y fotocopiadoras si existe la opción.
- Agitar el tóner cuando la impresora avise de que esté bajo.
- **Evitar** el despilfarro en los envíos publicitarios.
- Revisar las **suscripciones** y cambiarlas, si es posible, a formato electrónico.
- Aplicar **Tecnologías de la Información y la Comunicación** (internet, email, móvil, etc.) para ahorrar papel, energía y evitar desplazamientos y residuos.
- Utilizar **formatos** (tipo y tamaño de letra, espacios, etc.) que aprovechen el espacio para reducir la cantidad de papel necesaria.
- Adquirir papel reciclado o blanqueado con métodos totalmente **libres de cloro**.
- Comprar papel con el **sello FSC** que certifica una gestión forestal ambientalmente responsable.
- Utilizar papel de **menor gramaje**.
- Utilizar los sistemas de encuadernación y archivadores más ecológicos.
- La fabricación de papel nuevo a partir del papel usado supone un **consumo** de energía menor (40% menos) que fabricar papel a partir de pasta virgen. Además la contaminación atmosférica generada es menor en un 70%.
- Cada 90kgs de papel de periódico no reciclado representa la **tala** de dos árboles.



Energía

- Utilizar los equipos informáticos en modo bajo **consumo**.
- **Desenchufar** las fuentes de alimentación cuando no estén en funcionamiento.
- Tanto impresoras como fotocopiadoras deberían estar encendidas únicamente cuando vayan a ser **utilizados**.
- Aprovechar al máximo la **luz natural**, la cantidad de iluminación ya que es muy superior a la artificial. En horas diurnas se debería utilizar la luz artificial únicamente como complemento en aquellas zonas insuficientemente iluminadas.
- Los sistemas de climatización deben **adaptarse** a diversas situaciones, tanto climáticas como de ocupación. La calefacción no debería estar a más de 24°C y el aire acondicionado debería regularse a 22°C.
- Apagar los aparatos electrónicos totalmente y no dejarlos en **stand-by** (piloto rojo) puesto que se derrocha un 10% de energía.
- Apagar los aparatos cuando termina la **jornada** o si van a estar **inactivos** durante más de 1 hora (si los móviles u otros aparatos se apagan por la noche sólo se necesitan cargar la mitad de las veces que si se mantienen siempre encendidos).
- **Desenchufar** los alimentadores de corriente al final de la jornada, porque los equipos consumen energía incluso cuando están apagados. Para ello es útil contar con ladrones con interruptor que nos permitan desconectar varios aparatos a la vez.

- **Recargar** los equipos sólo el tiempo necesario y desenchufar los cargadores al terminar para evitar consumos excesivos (los cargadores siguen consumiendo hasta un 95% de energía aunque no estén conectados al aparato).
- Configurar los equipos (ordenadores, fotocopiadores, impresoras, faxes, etc.) en modo “**ahorro de energía**” si tienen esa opción, ya que se puede reducir el consumo eléctrico hasta un 50%.
- Usar **pantallas planas**; consumen menos energía y emiten menos radiación.
- Situar las fotocopiadoras en lugares con ventilación natural y lejos de lugares de trabajo continuo.



GESTIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS

Los residuos son desechos que contaminan y, al fin y al cabo, recursos mal aprovechados; es bien sabido que **el mejor residuo es el que no se produce**.

Por eso, en primer lugar, debemos hacer los mayores esfuerzos en su reducción y reutilización.

Residuos que se generan

Los residuos de manera legal se clasifican en dos tipos, peligrosos y no peligrosos:

A) Peligrosos: Son residuos que necesitan una gestión especial mediante almacenaje in situ por un periodo no superior a seis meses y su posterior entrega a un gestor autorizado. Se trata principalmente de tóner de impresoras, cintas de impresión de máquinas de escribir, cartuchos de tinta, equipos eléctricos y electrónicos fuera de uso, pilas, baterías usadas, fluorescentes, etc. **Según la legislación vigente es responsabilidad de cada productor hacerse cargo de sus propios residuos peligrosos. Todo envase vacío que contenga pictograma peligroso se convierte en un residuo peligroso.**



B) No peligrosos

RSU: residuos sólidos asimilables a urbanos, lo que comúnmente se denomina fracción resto. **Cuando tengamos dudas con un residuo, porque no sepamos dónde tenemos que depositarlo, se recomienda introducirlo en este contenedor.**

Papel y cartón: son los residuos que se producen en mayor cantidad. Se gestionan mediante la separación en origen y la recogida selectiva, bien mediante gestor autorizado o depósito en contenedor de recogida selectiva.

Plásticos: Otro tipo de residuos que se produce en gran cantidad, dado que se suelen utilizar sus derivados para envases y embalajes. Se gestionan mediante la separación en origen y la recogida selectiva, bien mediante gestor autorizado o depósito en contenedor de recogida selectiva. Es importante que sepamos que no todo el plástico se recicla con la misma facilidad ya que consumimos muchos productos envasados en plástico

Residuos urbanos de tipo voluminoso: Solo se producen en situaciones de reforma de las dependencias por cambio de mobiliario. Han de ser recogidos por los servicios municipales o entregados en un punto limpio.

DEPOSITE LOS RESIDUOS EN EL LUGAR HABILITADO PARA ELLO EN LOS DISTINTOS CONTENEDORES QUE DISPONE EL CENTRO COMERCIAL.

Buenas practicas

- Realizar campañas de **información** entre los empleados para la minimización y correcta gestión de los residuos y la contaminación.
- **Informar** al personal de los peligros de los productos químicos que se puedan emplear habitualmente; así se reducirán los riesgos de contaminación y accidentes laborales.
- **Involucrar** a todo el personal, proveedores y clientes en la correcta gestión de los residuos y en la separación selectiva de los residuos desde el origen.
- Aplicar el código de conducta de las **9 erres del consumidor ecológico**: Repensar, Reutilizar, Reparar, Restaurar, Remanufacturar, Reducir, Re-proponer, Reciclar y Recuperar.
- Hacer un **inventario** donde conste cada tipo de residuo, la cantidad y periodicidad con que se produce y su destino final.
- Solicitar **información** periódica a la empresa sobre gestores, autorizaciones, declaraciones y planes de prevención de residuos.
- Manipular los residuos con cuidado para **evitar roturas y vertidos**
- **Separar los residuos y acondicionar un contenedor para depositar cada tipo** en función de sus posibilidades y requisitos de gestión. Separar en recipientes etiquetados cada tipo de residuo. A mayor segregación más se favorece el reciclaje de los residuos.
- Priorizaremos si es posible a los proveedores que admiten la devolución de sus envases o embalajes con el fin de **reutilizarlos**.
- Propiciar la gestión de residuos a través de bolsas de subproductos. Se pueden utilizar **bolsas reciclables** para la venta de productos.
- Depositar en **puntos limpios** los residuos que no tienen sistemas de recogida convencionales.
- Comprar los **productos a granel** para ahorrar gasto en envases y generar menos residuos.
- Fomentar el uso de **envases retornables**, por ejemplo las bebidas y envases.
- Usar **tejidos naturales** para servilletas y manteles.

- **Escoger** productos que no lleven muchos envases ni embalajes y no venderlos. Por ejemplo el uso en cocinas de fiambreras o recipientes metálicos en lugar de papel de aluminio o recubrimientos de plástico.
- Evitar el uso de **elementos desechables** de plástico.
- Rechazar materiales contaminantes. Buscar **alternativas** más ecológicas y biodegradables.
- Entregar los residuos peligrosos a un **gestor autorizado** y realizar las declaraciones correspondientes al órgano competente de la Comunidad Autónoma.
- **No verter al sistema de saneamiento publico los restos de productos de limpieza.**
- Utilizar los productos de limpieza en las **cantidades recomendadas** por el fabricante para evitar la contaminación del agua.
- Se usaran **rejillas en los desagües de las pilas** para retener cualquier material que lleve residuos a la red. **La instalación y mantenimiento de separadores de grasa en locales de restauración se hará conforme a la legislación vigente.**
- El **aceite de cocina** es un residuo muy contaminante por lo que hay que concienciar al personal de cocina para que no lo vierta a los desagües y almacenarlo en recipientes para su posterior reciclaje. Este aceite usado debe ser entregado a un gestor autorizado que asegure su correcto reciclaje según lo establecido en la legislación vigente.
- Promover el **compostaje** de residuos orgánicos.
- **En ningún caso debemos eliminar ningún tipo de residuo por incineración o verterlos de forma incontrolada** (un cartucho de tóner tarda más de 450 años en descomponerse).
- Procurar que los residuos cuyo destino es el vertedero, ocupen el **mínimo espacio posible.**
- Por cada tonelada de vidrio que no se recicla y deja de emplearse en la fabricación de nuevo vidrio, se pierde un ahorro de energía eléctrica equivalente al consumo de **136 litros de gasoil.**

Contenedores

ENVASES LIGEROS

¿Cómo **minimizar** la generación de residuos de envases ligeros?

- Realice compras de productos a granel.
- Priorice el consumo de productos en envases y embalajes retornables.
- Evite el uso de productos en envases individuales.
- Opte por productos en envases de mayor capacidad, concentrados y con menor embalaje.
- Evite el uso de vajillas desechables y servilletas o rollos de papel.
- Evite el uso de papel de aluminio o recubrimientos plásticos para la conservación de alimentos.
- Opte por el uso de dosificadores recargables para habitaciones y productos de limpieza.
- Si ofrece a sus clientes regalos y productos de bienvenida que sean con el mínimo embalaje.

¿Cómo **gestionar**?

- Separe los envases generados en cada departamento e introdúzcalos en cubos o contenedores amarillos correctamente señalizados y con información sobre los residuos que deben depositarse en ellos en varios idiomas.
- Recuerde vaciar los envases antes de depositarlos en el contenedor correspondiente.
- Aplaste los envases ligeros como plásticos y bricks para que ocupen el menor espacio posible.

Sugerencias:

- Si vacías los envases por completo, no despedirán malos olores.
- Si los pliegas ocuparán menos espacio.
- Puedes reutilizar las bolsas de plástico de los comercios como bolsas para depositar los envases del contenedor amarillo.



SI

BOTELLAS Y ENVASES DE PLÁSTICO:

- Botellas de agua, refrescos, leche, etc.
- Envases de productos de limpieza
- Geles de baño, colonia y champú
- Tarrinas de mantequilla y envases de yogurt
- Bandejas de corcho blanco
- Envoltorios de plástico (de magdalenas, galletas, etc.)
- Bolsas de patatas fritas, aperitivos, golosinas
- Bolsas de plástico de comercio
- Vasos y platos de plástico de un solo uso

ENVASES METÁLICOS:

- Latas de conservas (tomate, atún, sardinas, mejillones, etc.)
- Botes de bebidas
- Bandejas de aluminio
- Aerosoles
- Tapones metálicos de botellas, frascos, etc.

ENVASES BRIK:

- Envases de zumos, leche, vino, batidos, caldos, gazpacho, etc.

NO

PLÁSTICOS INDUSTRIALES Y DE OBRAS:

- Envases de medicamentos
- Envases de herbicidas

ENVASES DE CARTÓN, PAPEL Y ENVASES DE VIDRIO:

- Envases y cajas de cartón
- Libros y periódicos
- Vidrio

OBJETOS QUE NO SON ENVASES:

- Calzado y ropa
- Juguetes
- Desechos orgánicos
- Pequeños electrodomésticos
- Pañales
- Vajilla
- Cubos
- Dispositivos ópticos
- Perchas

PAPEL Y CARTON

¿Cómo **minimizar** la generación de residuos de papel y cartón?

- Emplee medios electrónicos para la comunicación interna y con clientes y proveedores: envío y consulta de documentos e información por internet, correo electrónico, uso y almacenaje de archivos y publicaciones digitales, etc.
- Establezca una política de compra y uso responsable del papel, con la revisión de gramajes, la reutilización de elementos de papel y cartón, la impresión y copia a dos caras, etc.
- Reutilice los libros olvidados por los clientes mediante un sistema de préstamo.
- Utilice medios digitales para ofrecer servicios de prensa, revista y publicidad.
- Evite productos de papel desechables innecesarios como manteles, servilletas de papel, así como platos y vasos de cartón.
- Establezca acuerdos con proveedores para que reduzcan la cantidad de embalajes y utilicen sistemas de entrega retornables.

¿Cómo **gestionar**?

- Separe los residuos de papel y cartón generados en cada departamento e introdúzcalos en cubos o contenedores azules correctamente señalizados y con información sobre los residuos que deben depositarse en varios idiomas.
- Una vez separados estos residuos se pueden gestionar mediante los contenedores azules de esta fracción situados en la vía pública, incorporándose a una recogida puerta a puerta municipal o bien, contratando a gestores homologados propios que realizan el servicio de recogida.
- Deposite el papel sin grapas, clips o cintas adhesivas, fundas de plástico y sin arrugar.
- Los cartones deben ir plegados y sin cintas adhesivas o grapas de cierre o precintos.

Sugerencias:

- Pliega bien los envases de cartón, te ocuparán menos espacio y será más fácil introducirlos en el contenedor.
- Si los almacenas en una bolsa de papel los podrás introducir con ella en el contenedor azul.



SI

Todos los envases de cartón y el papel que usamos se pueden reciclar. Si los depositamos en el contenedor azul, se garantiza un correcto reciclaje.

Envases y cajas de cartón
Periódicos, libros
Cajas de galletas, cereales, zapatos, etc.
Papel usado, hueveras de cartón, propaganda,
bolsas de papel que no sirvan,
vasos y platos de papel de un sólo uso.

NO

Papel de aluminio, briks,
pañales,
servilletas y pañuelos de papel
sucios,
cartón y papel manchados de
grasa o aceite

VIDRIO

¿Cómo **minimizar** la generación de residuos de envases de vidrio?

- Optar por la compra de productos frescos, evitando productos en conservas envasados en vidrio.

¿Cómo **gestionar**?

- Separe los envases de vidrio generados en cada departamento e introdúzcalos en cubos o contenedores verdes de recogida selectiva correctamente señalizados con información en varios idiomas.
- Una vez separados estos residuos se deben depositar en los contenedores verdes “tipo iglú” situados en la vía pública o dentro del establecimiento.
- Permita a los clientes participar en la recogida selectiva de vidrio incorporando pequeños puntos limpios en zonas estratégicas de recepción, pasillos, zonas de ocio y piscina.
- Deposite el vidrio en los contenedores sin tapas y escurridos, no es necesario lavarlos.
- Recuerde que se consideran vidrio reciclable los envases de cualquier color y tamaño.
- No se debe depositar en el contenedor de vidrio: cerámica, porcelana, cristales, vasos, platos, lámparas, bombillas, envases de productos peligrosos ni tapas.
- El personal laboral y los clientes deben estar informados del correcto uso de estos contenedores.
- El vidrio retornable se almacenará en un lugar específico hasta que el proveedor proceda a su retirada.



SI

Este contenedor es para envases de vidrio, ya sean botellas, frascos o tarros. Depositándolos en su interior, se hace posible su reciclaje.

Botellas de vidrio: vino, cava, licores, etc.

Tarros: conservas vegetales, etc.

Frascos: de cosmética, colonia...

NO

Bombillas, tubos fluorescentes

Porcelana y cerámica

Cántaros

Cristal de ventanas o espejos

Vasos

copas de cristal

taponés

corchos

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento de las instalaciones es un aspecto fundamental no solo para la protección del medio ambiente, sino para el cumplimiento de la legislación de aplicación.

La revisión y mantenimiento preventivos de instalaciones, equipos y procesos de producción **evita los fallos y roturas** prematuras en su funcionamiento y **alarga su vida útil**, lo que implica la reducción del consumo de agua, energía, materiales y recursos en general. Podemos facilitar las tareas de mantenimiento poniendo en marcha sencillas prácticas:

- Posibilitar un acceso sencillo y rápido a los equipos y procesos para **facilitar** las operaciones de mantenimiento.
- Mantener **ordenadas y limpias** las áreas de trabajo para facilitar el control y la detección de posibles accidentes, derrames, fugas de fluidos u otras contaminaciones.
- Redactar y respetar **protocolos** de mantenimiento sobre productos peligrosos para evitar la generación de residuos innecesarios.
- Realizar las tareas de mantenimiento en **lugares** debidamente **aconicionados** donde se recojan y gestionen adecuadamente los residuos generados; aceites de vehículos o máquinas, por ejemplo.
- Conseguir que nuestro medio ambiente más directo sea un **entorno saludable** ventilando periódicamente nuestro lugar de trabajo (para evitar la concentración de iones negativos que generan los aparatos eléctricos y electrónicos) y conservando niveles adecuados de humedad (un rincón verde con plantas ayuda).
- Definir **procedimientos** de mantenimiento escritos y específicos para cada equipo y la forma correspondiente de gestionar los residuos generados.
- **Formar** al personal en las tareas de mantenimiento de los equipos y explicar la importancia de ajustarse a los procedimientos escritos.
- **Educar** en la inspección rutinaria y sistemática del estado de las maquinas, depósitos, válvulas, bombas, tuberías e instalaciones generales.
- Considerar aquellos equipos más favorables desde el punto de vista medioambiental cuando se **renueve** la maquinaria.
- Respetar rigurosamente la **periodicidad** establecida para las revisiones de los equipos para mantener su eficacia y detectar posibles problemas.
- **Revisar** especialmente las instalaciones eléctricas para evitar la ignición de los materiales combustibles presentes.
- Disponer de un **registro** escrito donde figuren los datos relevantes sobre el mantenimiento de cada equipo. Comunicar las incidencias de funcionamiento de los equipos a los responsables de mantenimiento y anotarlas en las hojas de incidencias.

LIMPIEZA

El área de la limpieza tiene un gran potencial para **evitar impactos ambientales** negativos en el centro de trabajo, no sólo por ser una tarea común a toda actividad, sino también porque en las tareas de limpieza se suelen emplear sustancias especialmente **tóxicas** y generadoras de residuos peligrosos. Para revertir esta situación las empresas han de planificar las operaciones que llevan a cabo con objeto de reducir siempre que sea posible las tareas de limpieza y sustituir las sustancias tóxicas y peligrosas por métodos inocuos, es decir, aplicar la máxima “**no es más limpio el que más limpia, sino el que menos ensucia**”. Podemos aplicar diversas prácticas:

- Solicitar **formación** específica para el personal de limpieza sobre optimización de materiales y productos, interpretación de etiquetas, sustitución de productos peligrosos por otros que no lo son, etc.
- **Sensibilizar** al personal sobre el concepto de la escasez del agua y la necesidad de su ahorro.
- **Reemplazar** los productos de limpieza tóxicos por productos inocuos; usar detergentes biodegradables, sin fosfatos ni cloro, disolventes al agua, limpiadores no corrosivos, etc.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | |
| | + | ● | ● | + |
| | ● | + | ● | 0 |
| | ● | ● | + | + |
| | + | 0 | + | + |

+ Los productos no deben almacenarse juntos.
 ● Los productos solo pueden almacenarse juntos si se aplican ciertas disposiciones.
 0 Los productos pueden almacenarse juntos.

- Aplicar la menor **cantidad recomendada** por el fabricante del producto para consumir menos y minimizar los residuos y vertidos producidos (el abuso de sustancias tóxicas no asegura mejores resultados pero agravan el deterioro del medio ambiente).
- Evitar **vertidos** a los desagües; los desechos químicos no deben ser vertidos a la red de saneamiento.
- Limpiar herramientas, equipos, etc. inmediatamente después de su **uso** para evitar que la suciedad se reseque y se deba usar más agua o métodos más agresivos que generan residuos más peligrosos.

- Utilizar métodos de limpieza que **reduzcan** la cantidad de agua necesaria: spray, aire comprimido, agua a alta presión, barredoras mecánicas, etc.
- Disponer de **absorbentes** (por ejemplo, arena) por si existiese algún derrame accidental de aceites u otros lubricantes.
- Considerar los envases que hayan contenido productos peligrosos o los desechos sólidos o líquidos procedentes de su limpieza siempre como **residuos peligrosos**.
- Mantener un buen nivel de limpieza en los **sistemas de iluminación**. Aunque parezca mentira, mantener las bombillas y lámparas limpias permite un ahorro de un 10% en electricidad.
- Utilizar en la medida de lo posible, productos de limpieza no agresivos para la **atmósfera**, seguir las instrucciones de manejo y conocer las condiciones de peligrosidad a través de las fichas de seguridad de los productos peligrosos
- Se debe tratar de evitar el uso de productos **desatascadores** químicos pues tienen efectos ambientales negativos al agua. Siempre que sea suficiente, se utilizarán desatascadores manuales.
- Evitar el uso de **ambientadores** en general.
- La limpieza de las zonas comunes asfaltadas mediante **barredoras mecánicas** reduce considerablemente el consumo de agua. Se debe procurar que la cantidad de agua empleada en la limpieza en general sea la adecuada.
- Fomentaremos la utilización de **papel higiénico reciclado** en los servicios. Potenciar el uso de papel higiénico que no sea blanqueado ni coloreado.
- La instalación en los servicios de zonas comunes de sistemas eléctricos para el **secado de manos**, en lugar del empleo de toallas de papel, redundará en una disminución de los residuos.
- Utilizar **pistolas automáticas** de limpieza con accionamiento de gatillo para evitar las pérdidas de agua producidas durante el desplazamiento de los operarios.
- Incorporar mecanismos de minimización del uso de agua en los grifos de **lavabo** y de las duchas como pulsadores mecánicos, sensores de movimiento, temporizadores, reguladores de caudal, reductores de presión, mangos de ducha con aireadores, válvulas o grifos monomando.
- Instalar mecanismos de reducción de uso de agua en las **cisternas** de los sanitarios, como reductores de volumen, interruptores de caudal voluntarios, sistemas de doble descarga o contrapesos.
- Utilizar sistemas de **dosificación de jabón** para reducir el consumo.



JARDINERIA

- Utilizar criterios de sostenibilidad en el diseño de espacios verdes: utilización de **especies autóctonas**, selección de plantas que necesiten **menos agua** y nutrientes y que sean **perennes**.
- Aprovechar los **desniveles** para conseguir suficiente presión de agua y evitar /reducir el bombeo mecánico.
- Fomentar la recogida y **recirculación** del agua de drenaje proveniente del agua de riego o de lluvia o , si es necesario, utilizar aguas freáticas o aguas residuales depuradas y regeneradas.
- Instalar preferiblemente sistemas de **riego automático** tipo gota a gota subterráneos.
- Favorecer la plantación de zona **arbustiva** como alternativa al césped.
- Evitar formas arquitecturales de los árboles y arbustos para reducir los **restos de poda**.
- Entregar los restos de poda a empresas que las utilicen para hacer **compost**.
- Ejercitar tratamientos **fitosanitarios** y plaguicidas alternativos, es decir, de acción específica, baja toxicidad y poca residualidad o utilizar fauna auxiliar.
- Favorecer el uso de cicatrizantes, selladores y desinfectantes después de la poda para evitar la aparición de hongos, plagas y enfermedades y minimizar la aparición de tratamientos fitosanitarios.
- Aplicar el **riego** preferiblemente en horario nocturno o por las mañanas para evitar pérdidas de agua por evaporación, sobre todo si el sistema de riego es por aspersión.
- Hacer las **podas** necesarias y un buen mantenimiento; eliminar las hojas viejas y secas puede favorecer la ventilación de la planta y el crecimiento de los brotes tiernos.

